

Sponsoring – Koordinator*in

Beschreibung Aufgaben

- Umsetzung, Pflege und Kommunikation von Sponsoringmassnahmen
 - Organisation, Platzierung und Pflege aller vereinbarten Werbeleistungen (z. B. Banden- und Bodenwerbung, Trikots, Roll-Ups, LED Wand, etc.)
 - Regelmässige Kommunikation mit Sponsoren über aktuelle Platzierungen, Events und Vereinsaktivitäten
- Dokumentation, Verdankung und Eventbegleitung
 - Nachweisführung über erbrachte Leistungen (z. B. Fotodokumentation, kurze Berichte)
 - Persönliche oder mediale Verdankung der Sponsoren (z. B. Social Media, Website, Veranstaltungen)
 - Unterstützung und Betreuung der Sponsoren bei Vereinsanlässen und Sponsorevents

Hilfs- und Arbeitsmittel

Google Drive

Zeitmanagement und Arbeitsumfeld

- Funktionär (Aufwand ca. 50-100 Stunden/Saison)
- Zeitmanagement
 - Hauptaufwand von Juni - September